IMSS BIENESTAR
SERVICIOS PÚBLICOS DE SALUD

MACROPROCESO DE ESTUDIOS DE LABORATORIO CLÍNICO

PROCESOS ESTRATÉGICOS

PROVEEDORES

ENTRADAS

UNIDAD DE ATENCIÓN A LA SALUD:

Planear, integrar, coordinar y validar las necesidades de laboratorio a través de cuidados integrales de promoción, protección, prevención, curación, rehabilitación y paliación.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

Contratar y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, así como de tecnologías de la información, a efecto de otorgar estudios de laboratorio a las personas sin seguridad social, de conformidad con las disposiciones aplicables.

SALIDA

CLIENTE

PROCESOS SUSTANTIVOS PARA ESTUDIOS DE LABORATORIO CLÍNICO

Establecimientos de Salud.

Demanda de estudios de laboratorio clínico y solicitudes de equipamiento e infraestructura.

COORDINACIÓN DE UNIDADES DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER NIVEL, EN VINCULACIÓN CON LAS COORDINACIONES DE SUPERVISIÓN, EPIDEMIOLOGÍA Y PROGRAMAS PREVENTIVOS:

Análisis de necesidades

- Conducir las estrategias, programas y proyectos para la implementación y el desarrollo de los procesos vinculados a las solicitudes de estudios de laboratorio clínico.
- Coordinar la determinación de las necesidades de estudios de laboratorio clínico.

COORDINACIONES ESTATALES:

Integración de necesidades

- Coordinar la integración de las necesidades de estudios de laboratorio clínico demandadas por los Establecimientos de Salud.

FASES DE ESTUDIOS DE LABORATORIO CLÍNICO:

Fases

- **Preanalítica:** Conjunto de procesos que comienzan cronológicamente a partir de la solicitud médica del estudio de laboratorio e incluye la preparación e identificación del paciente, la toma de las muestras biológicas primarias bajo condiciones de bioseguridad, el transporte al laboratorio y concluyen cuando inicia el análisis de estas.
- **Analítica:** Conjunto de operaciones técnicas cuyo objetivo es determinar el valor numérico, textual o las características de una propiedad de interés, con el fin de generar resultados cuantitativos o cualitativos confiables que apoyen el diagnóstico, seguimiento o tratamiento del paciente.
- **Post-analítica:** Conjunto de procesos posteriores al análisis, incluyendo la revisión de los resultados, emisión del informe y su comunicación oportuna al médico solicitante, así como el destino final de las muestras biológicas, conforme a la normatividad aplicable vigente.

Resultado de estudios de laboratorio clínico.

Personal médico tratante y persona usuaria.

PROCESOS DE APOYO

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA:

Gestionar y dar seguimiento a la infraestructura y equipamiento médico conforme a las necesidades validadas por la Unidad de Atención a la Salud, con la finalidad de garantizar las condiciones necesarias para la realización de estudios de laboratorio clínico a las personas sin seguridad social.

UNIDAD JURÍDICA:

Brindar asesoría y apoyo jurídico a las unidades y coordinaciones del organismo.

IMSS BIENESTAR
SERVICIOS PÚBLICOS DE SALUD

MACROPROCESO DE ESTUDIOS DE LABORATORIO CLÍNICO

NOMBRE:	**MACROPROCESO DE ESTUDIOS DE LABORATORIO CLÍNICO**
CLAVE:	MACROPR-ELC-IB-05-2026
FECHA:	31 de agosto de 2026.
ENLACES ÁREAS SUSTANTIVAS (VALIDACIÓN)	**Unidad de Atención a la Salud** **Mtro. Mauro Jesús Villegas Sánchez** **Titular de la División de Normatividad Médica** **Dr. Elías Flores Castellanos** **Titular de la División de Calidad y Certificación** Artículos 23, fracción VII; 24, fracción V; 26, fracción VIII; 27, fracción XII; 28, fracción XXIII; y 65 fracción XXIII.
ENLACES ÁREAS ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	**Unidad de Infraestructura** **Mtro. Carlos Antonio Zárate Molina** **Titular de la División de Control Administrativo** **Unidad Jurídica** **Lic. Anaid Jackeline Vázquez González** **Titular de la División de Asuntos Legislativos y Normativos** **Coordinación de Recursos Humanos** **Lic. Pablo Daniel Memije Cruzalta** **Titular de la División de Organización** **Coordinación de Tecnologías de la Información** **Lic. Jorge Alberto Izquierdo López** **Titular de la División de Normatividad y Gobierno TIC**
ÁREA COORDINADORA	**División de Mejora de la Gestión y Ética** **Lic. Manuel Alejandro Aburto Martínez** **Jefe de Departamento de Definición de Procesos** **Lic. Giovan Alexander Jiménez Ramírez** **Subdirector de Marco Normativo y Procesos** **Lic. Raúl Armando Morales Flores** **Titular de la División de Mejora de la Gestión y Ética**

De conformidad con la Línea de acción 6.1.3 del **Programa Especial para la Eficiencia de la Gestión Pública 2025-2030 (PEEGP)**, *"Reducir tiempos de resolución y plazos de respuesta, mediante la **reingeniería de procesos administrativos** en trámites y **servicios públicos** que generan **demoras para la población** y unidades económicas".*